1. **Условия приёма и содержания в отделении**
	1. В отделение принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Челябинской области, беженцы, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в условиях временного приюта (далее по тексту – клиенты).
	2. Основанием для предоставления социальных услуг в отделении является решение Управления социальной защиты населения Златоустовского городского округа о признании гражданина, нуждающимися в социальном обслуживании.
	3. При поступлении на каждого клиента заводится личное дело, которое должно содержать:
2. заявление гражданина (его представителя);

2) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

3) при наличии копии следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя(при обращении представителя);

в) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя;

г) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности клиента, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности клиента, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами), и копию индивидуальной программы реабилитации клиента, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

д) страховое пенсионное свидетельство;

е) документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

4) приказ директора Центра Адаптации о предоставлении клиенту услуг по временному проживанию, а по окончании предоставления услуг- приказ о прекращении предоставления временного приюта;

5) карта первичного приёма клиента;

6) акт материально-бытовых условий (при наличии);

7) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

8) уведомление о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

9) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

10) договор о предоставлении социальных услуг.

2.4. Личные ценные вещи и документы граждан, по их желанию, могут храниться у специалиста по социальной работе, который несёт ответственность за их сохранность.

2.5. В отделении гражданам оказываются следующие виды услуг:

**2.5.1 Социально-бытовые услуги:**

1) размещение клиентов в многоместных комнатах с учётом состояния здоровья, возраста и пола;

2) предоставление одноразового горячего питания;

3) обеспечение мягким инвентарём;

4) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

5) обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми и иными видами индивидуального досуга, проведение групповых мероприятий.

**2.5.2 Социально-медицинские услуги:**

1) предоставление медицинских услуг в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, наблюдение за состоянием здоровья клиентов;

2) консультирование по социально-медицинским вопросам.

**2.5.3 Социально-психологические услуги:**

1) социально-психологическое консультирование;

2) социально-психологический патронаж.

**2.5.4 Социально-трудовые услуги:**

1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

2) оказание содействия в трудоустройстве;

3) организация помощи в получении образования и (или) квалификации.

**2.5.5 Социально-правовые услуги:**

1) консультирование по социально-правовым вопросам;

2) содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержке;

3) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

4) оказание помощи в получении услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, в том числе признанных в установленном порядке недееспособными.

**2.5.6 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности**

1) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и технически техническими средствами реабилитации, в том числе содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;

2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

По желанию граждан, выраженному в письменной или электронной форме, могут быть предоставлены дополнительные социальные услуги.

2.6. Временный приют гражданам предоставляется при наличии свободных мест в отделении на срок до 30 дней в году. В отдельных случаях по решению Управления социальной защиты населения ЗГО для оформления необходимых документов и (или) для окончания проведения реабилитационных мероприятий срок предоставления временного приюта может быть продлён на 90 дней.

Гражданам, не имеющим определённого места жительства, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, временный приют предоставляется на срок до их направления в организацию, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме.

Гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющим определённого места жительства, не достигшим возраста двадцати трёх лет и завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или иной организации, временный приют предоставляется до их обеспечения жилыми помещениями.

1. **Оплата предоставления социальных услуг**

3.1 Социальные услуги предоставляются бесплатно, за частичную и полную плату.

3.2 Социальные услуги предоставляются бесплатно:

 лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов;

 в случае если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Челябинской области для основных социально-демографических групп населения.

3.3 Клиентам, не отнесённым к категориям гражданам, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, социальные услуги, предусмотренные стандартом социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме, предоставляются за частичную или полную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.

Размер платы за предоставление социальных услуг является существенным условием договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг (его представителем) и поставщиком социальных услуг.

3.4 Предоставление социальных услуг, не предусмотренных перечнем социальных услуг или сверх объёма, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме, осуществляется за полную плату.

3.5. Порядок взимания платы за предоставления социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг.

1. **Права и обязанности граждан, находящихся в отделении.**

4.1 При получении услуг клиент в отделении имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ; участие в составлении индивидуальных программ;

- обеспечение условий пребывания в Центре Адаптации, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями , адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

4.2 Клиент обязан:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Центра адаптации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Центром адаптации, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

- соблюдать правила внутреннего распорядка (бережно относиться к имуществу и оборудованию Центра адаптации, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования и т.п.)

1. **Прекращение предоставления социальных услуг в отделении**

5.1. Клиент(его законный представитель) вправе отказаться от социального обслуживания в отделении. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, сформированную в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится в следующих случаях:

- по личному заявлению клиента;

- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) по истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

- при грубом нарушении (более двух раз за период пребывания в организации, предоставляющей социальные услуги) правил внутреннего распорядка;

- в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;

- в случае смерти клиента;

- в случае ликвидации Центра адаптации;

- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

- при осуждении клиента к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- при наличии противопоказаний к обслуживанию.

**6.Ответственность и контроль**

6.1 Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Центра адаптации, настоящим положением.

6.2 Специалисты отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.3 Контроль за работой отделения осуществляет директор Центра адаптации и его заместитель.